Formation administration de IBM Rational Quality Manager

Objectifs

Cette formation permet d'approfondir l'administration de IBM Rational Quality Manager. Les participants seront à travers des workshops confrontés aux nombreuses fonctionnalités de RQM et aux possibilités de customisation de l'outil. Cette formation s'appuie sur de nombreuses mises en situation permettant de manipuler le produit ainsi que sur nos retours d'expériences.

› Approfondir les possibilités de customisation d'une manière efficace pour adapter RQM aux pratiques projets.

› Distinguer les diverses méthodes de gestion de configuration.

PROGRAMME

Première journée

› Généralité sur RQM et JAZZ
- Présentation de l'environnement JAZZ,
- Intégration de RQM au sein de l'ingénierie,
- Rappel des concepts principaux RQM.

› Administration haut niveau
- Administration des utilisateurs, des licences, des équipes.
- Rôles, permissions et droit d'accès.
- Les chronologies, Itérations et Process.
- Customisation de l'interface, des vues, des requêtes.
- Gestion des Mails automatiques.
- Les Dashboards projets et équipes, les widgets.
- Suppression et restauration des données

› Customiser les artifacts de test
- Customiser le Data Model : les attributs spécifiques, les sections.
- Utiliser des Template.
- Mettre en place des Workflows simples.
- Customisations avancées : noms, priorités, options spécifiques

Deuxième journée

› Adapter les processus de test
- Approfondir la gestion des plans de test,
- Définir des Workflows complexes associés aux droits et à des triggers,
- Les liens entre artifacts et l'utilisation du Link validity,
- Implémenter des processus de revue et de validation complexes,
- Hiérarchiser les données de manières pertinentes.

› Customiser l'exécution des tests
- Customiser le déroulement des tests,
- Utiliser les Environnements de test, les ressources,
- Présentation du Lab Management,
- Faire du re-use,
- Tests Automatiques.

› Gérer les tests en configuration
- Approfondir les diverses méthodes de gestion de configuration locales :
  * L'historique et les versions.
  * Les snapshots.
  * Les configurations locales : Baseline.
- Présentation de l'intégration à la globale configuration (RTC, DNG).

Profil

Référent IVV, Responsables Méthodes, Responsables Outils.

Prérequis

Niveau intermédiaires. (utilisateurs déjà sensibilisés à RQM).

Durée

2 journées

Lieux / Dates

Nous contacter

Prix HT / stagiaire

900 €*

Bulletin d'inscription aux formations

Pour vous inscrire :
photocopiez et renvoyez-nous cette page par courrier
Ou sur notre adresse email : formation@lgm.fr

Conditions d'inscription

Règlement du prix : Le règlement du prix du stage est à effectuer à l'inscription. Les frais de participation indiqués pour chaque formation sont hors taxes. Ils sont indiqués dans la fiche de chaque formation.

Gestion légale de la formation : La facture vous sera adressée à l'issue du stage. Pour les participants qui sollicitent une convention de formation, elle vous sera adressée en deux exemplaires dont 1 à nous retourner signé et revêtu du cachet de l'entreprise. L'attestation de présence vous sera adressée une fois le stage terminé.

Annulation : Les remplacements sont acceptés à tout moment.
Toute annulation ou modification doit être formulée par écrit (lettre ou fax) et reçue 15 jours ouvrés avant le début de la session. Celle-ci donne alors lieu à un remboursement intégral du montant de l'inscription. Au-delà, une participation de 35% sera retenue.
En cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions, c'est-à-dire moins de 4 personnes, L'organisme se réserve la possibilité d'annuler une session (les participants sont alors intégralement remboursés de leur inscription) ou de regrouper deux sessions.

Je souhaite m'inscrire au(x) stage(s) suivant(s) :

Stage 1 : Réf. : ..... Titre : .....
Lieu : ..... Dates : ..... Prix H.T. (Euros) : .....

Stage 2 : Réf. : ..... Titre : .....
Lieu : ..... Dates : ..... Prix H.T. (Euros) : .....

Participant :

Mme / M. Nom : ..... Prénom : .....
Poste / Fonction : ..... Service : .....
Tél. : ..... Fax : ..... Email : .....

Entreprise :

Raison sociale : ..... Code APE : .....
Adresse : .....
Ville : ..... Code postal : .....

Personne responsable de la formation dans l'entreprise :
Mme / M. Nom : ..... Prénom : .....
Tél. : ..... Fax : ..... Email : .....

Convention de formation : oui / non
Date : .....
Signature :

Cachet de l'entreprise :

Votre contact pour plus de renseignements

Tél : 01 30 67 09 01 - Fax : 01 30 67 08 01 - mail : formation@lgm.fr Internet : www.lgm.fr